

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu (Istotnych warunków zamówienia  
Znak sprawy: OR-IV.272.2.46.2018**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczeniu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie cateringu na dwa spotkania Podkarpackiej Rady Innowacyjności. Planowane jest przeprowadzenie nie więcej niż 2 spotkań w okresie czterech miesięcy tj. wrzesień, październik, listopad, grudzień (okres obowiązywania umowy nie dłużej niż do 21 grudnia 2018r.) w dniach od poniedziałku do piątku.

Przedmiot zamówienia obejmuje dzienny serwis kawowy w systemie ciągłym dla maksymalnie 70 osób podczas dwóch spotkań (ok. 35 osób na każdym spotkaniu), zawierający:

- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, butelkowana min 300 ml (butelki plastikowe – 2szt. na osobę),
- świeżo parzona, gorąca kawa z ekspresu ciśnieniowego – bez ograniczeń,
- herbata - co najmniej 4 rodzaje w torebkach,
- cukier w saszetkach (5 g): biały i trzcinowy po 1 saszetce każdego rodzaju na osobę,
- mleko do kawy (3,2 %), cytryna pokrojona w plastry – bez ograniczeń
- kanapki typu tartinki – mięsne i wegetariańskie, min. 4 tartinki na osobę
- ciastka/ wyroby cukiernicze (100 g na osobę)

Serwis kawowy powinien być przygotowany na minimum pół godziny przed każdym spotkaniem, dostępny przez cały czas ich trwania w godz. ok. 9.00 – 15.00. Wykonawca w ramach serwisu kawowego zapewni: filiżanki na kawę/herbatę, metalowe łyżeczki, nakrycie stołów (białe obrusy), serwetki jednorazowe a zimne napoje serwowane będą w szklankach. Tartinki zapewnione przez Wykonawcę muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa w zakresie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz.149 z późn. zm).

Za podane potrawy odpowiada Wykonawca.

Zamawiający w terminie do 10 dni po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy dokładne terminy poszczególnych spotkań z zastrzeżeniem, że daty te mogą ulec zmianie na max. 10 dni przed ustalonym terminem spotkania. Zamawiający zobowiązuje się nie później niż na 2 dni przed każdym planowanym terminem rozpoczęcia spotkania do potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną o ostatecznej liczbie uczestników.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość osób zgłoszonych na nie później niż 2 dni przed danym spotkaniem.

Koszty wyżywienia zostaną wyliczone zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

### **Pozostałe wymagania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdecydowania i kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktu roboczego, spotkań roboczych, telefonicznych, poprzez e-mail, pisemnego, obecnej/obecnych podczas trwania każdego ze spotkań),
- przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia,
- konsultowania z zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.